\*\*Título do Projeto:\*\* Sistema de Gerenciamento de Tarefas Online

\*\*Nomes dos Integrantes do Grupo:\*\*

- João Silva

- Maria Souza

- Pedro Santos

\*\*URL de Acesso ao Repositório de Código-Fonte:\*\*

https://github.com/nome-do-grupo/sistema-gerenciamento-tarefas

\*\*URL de Acesso ao Quadro de Acompanhamento do Projeto:\*\*

https://trello.com/b/nome-do-grupo/gerenciamento-tarefas

**\*\*Interessados:\*\***

**Pais e Famílias**: Gestão das atividades familiares, manter um registro organizado de eventos, tarefas domésticas e atividades dos membros da família, simplificando a coordenação.

**Equipes e Empresas**: Facilitar a coordenação, permitindo a atribuição de tarefas, acompanhamento de progresso e compartilhamento de informações entre membros da equipe.

**Estudantes e Educadores**: Organização de estudos, controle das tarefas, criação de listas de tarefas para aulas, atribuições e projetos de pesquisa.

**Empreendedores e Startups**: Planejar estrategicamente, definir metas, rastrear tarefas de desenvolvimento e manter um olho em todos os aspectos do negócio.

**\*\*Objetivos Funcionais:\*\***

**Organização Centralizada:** O aplicativo oferece um local central para listar e acompanhar todas as tarefas pendentes, projetos e atividades.

**Definição de Prazos e Lembretes:** O aplicativo permite definir datas de vencimento para as tarefas e enviar lembretes automáticos.

**Análises e Relatórios:** O aplicativo fornece análises detalhadas sobre como o tempo é gasto em diferentes tarefas e projetos.

**Gestão de Projetos Empresariais:** Empreendedores, startups e equipes de negócios podem gerenciar projetos com eficiência.

**\*\*Objetivos Não-Funcionais:\*\***

**Segurança de Dados:** A proteção dos dados pessoais e informações confidenciais dos usuários com criptografia de ponta a ponta

**Adaptação a Dispositivos Móveis:** o aplicativo será adaptado para dispositivos móveis, oferecendo a mesma funcionalidade e usabilidade independente do dispositivo utilizado.

**Performance Responsiva:** A resposta rápida do aplicativo às ações do usuário para uma experiência fluida.

**Capacidade de Alta Volumetria de Acessos:** O aplicativo permite um grande número de acessos simultâneos sem que exista perda de performance ou lentidão.

\*\*Diagrama de Casos de Uso:\*\*

```

+-----------------------------------+

| Usuário do Sistema |

+-----------------------------------+

|

v

+------------------------+ +----------------------------+

| Criar Tarefa | | Verificar Tarefas Pendentes |

+------------------------+ +----------------------------+

| |

v v

+------------------------+ +----------------------------+

| Editar Tarefa | | Receber Notificações |

+------------------------+ +----------------------------+

|

v

+------------------------+

| Excluir Tarefa |

+------------------------+

```

\*\*Descrição Detalhada dos Casos de Uso Principais:\*\*

1. \*\*Criar Tarefa:\*\*

- O usuário preenche os detalhes da nova tarefa, incluindo título, descrição, categoria, data de vencimento e prioridade.

- O sistema valida os campos e cria a tarefa no banco de dados.

- O sistema exibe uma mensagem de confirmação ao usuário.

2. \*\*Editar Tarefa:\*\*

- O usuário seleciona uma tarefa existente para editar.

- O sistema exibe os detalhes atuais da tarefa.

- O usuário modifica os campos desejados e salva as alterações.

- O sistema valida as alterações e atualiza a tarefa no banco de dados.

- O sistema exibe uma mensagem de confirmação ao usuário.

3. \*\*Excluir Tarefa:\*\*

- O usuário seleciona uma tarefa que deseja excluir.

- O sistema exibe uma confirmação para garantir a exclusão.

- Após a confirmação, o sistema remove a tarefa do banco de dados e exibe uma mensagem de confirmação.

4. \*\*Verificar Tarefas Pendentes:\*\*

- O sistema lista as tarefas pendentes do usuário.

- O usuário pode marcar tarefas como concluídas.

- O sistema atualiza o status das tarefas no banco de dados.

5. \*\*Receber Notificações:\*\*

- O sistema envia notificações por e-mail para o usuário antes das datas de vencimento das tarefas.

- As notificações incluem informações sobre a tarefa e o prazo.

Esse é apenas um exemplo de como você pode estruturar o documento do projeto de software com as seções e informações solicitadas. Certifique-se de personalizar o conteúdo conforme o seu projeto específico e as necessidades do seu grupo.